

REPUBBLICA ITALIANA
COMUNE DI VIBO VALENTIA

Rep. n. 140

OGGETTO: Contratto d'appalto del servizio di gestione integrata dei rifiuti solidi urbani e servizi complementari del Comune di Vibo Valentia.

L'anno duemiladiciassette (2017) il giorno 18 (diciotto) del mese di maggio presso la Sede Municipale del Comune di Vibo Valentia (VV), in piazza Martiri d'Ungheria, avanti a me dott. Michele Fratino, Segretario Generale del Comune di Vibo Valentia, autorizzato a rogare gli atti in forma pubblica amministrativa nell'interesse dell'Ente, ai sensi dell'art. 97 – comma 4 lett.

c) del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, si sono personalmente costituiti:

1) la dott.ssa Adriana Maria Stella Teti, nata a Vibo Valentia il giorno 20 febbraio 1957 (numero di codice fiscale: TTE DNM 57B60 F537M), la quale dichiara di intervenire nel presente atto esclusivamente, in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Vibo Valentia (numero di partita IVA 00302030796), nella sua qualità di Dirigente del Settore 6 – Ambiente Manutenzione Gestione Rifiuti, nominata con Decreto Sindacale n. 9 del 08 luglio 2016, di seguito nel presente atto denominato semplicemente “Comune”;

2)) il sig. Gianfranco Federico (Codice Fiscale: FDR GFR 66A13 D122W), nato a Crotone (KR) il 13 gennaio 1966, residente in Mendicino (CS) via Leonida Repaci, n. 16, il quale dichiara di intervenire ed agire in questo atto nella sua qualità di Procuratore Speciale dell'impresa DUSTY s.r.l., con sede legale in Catania (CT), Via Nona Strada, n. 12 – Zona Industriale (codice

fiscale e partita IVA 03386300879), iscritta al registro delle imprese della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Catania (CT), in data 13 agosto 1997, con il numero R.E.A. 231491; a tanto autorizzato, in forza della Procura Speciale, autenticata nella firma, dal dott. Marco Cannizzo, Notaio in Catania, rilasciata a Catania (CT), in data 08 maggio 2017 – Rep. n.. 61413, che, su richiesta delle Parti, viene da me Segretario Generale ritirata ed allegata al presente atto sotto la lettera “A” in formato digitale per formarne parte integrante e sostanziale.

L'impresa anzidetta, nel prosieguo dell'atto, sarà chiamata anche "Appaltatore".

Detti componenti, delle cui identità personali, io Segretario Generale rogante sono certo, rinunziano, con il mio consenso, all'assistenza dei testimoni e mi chiedono di ricevere il presente atto per il quale premettono:

- che in data 25 ottobre 2008 è stata sottoscritta la Convenzione disciplinante l'istituzione, la costituzione, le funzioni e le attività della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Vibo Valentia, relativa alle procedure di gara per appalti di lavori, servizi e forniture;

- che con determinazione del Dirigente del Settore 6 – Ambiente Manutenzione Gestione Rifiuti, n. 976 dell'11 agosto 2016, integrata con determinazione n. 984 del 12 agosto 2016, si è stabilito, tra l'altro, di:

a) approvare il progetto, redatto ai sensi dell'art. 23, comma 15 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ed il quadro economico relativo al servizio di gestione integrata dei rifiuti solidi urbani e servizi complementari del Comune di Vibo Valentia, dell'importo complessivo di €. 11.140.000,00 (euro undicimilionicentoquarantamila/00) per un periodo di anni 3 (tre);

b) procedere all'affidamento del servizio, mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 95 e 97 del medesimo decreto;

c) delegare la SUA Provinciale all'adozione dei provvedimenti di indizione gara ed approvazione schema di bando;

- che con determinazione n. 712 del 09 settembre 2016, adottata dalla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Vibo Valentia, è stata indetta una gara d'appalto a procedura aperta, relativa all'affidamento del servizio anzidetto per il periodo di anni 3 (tre), da tenersi ai sensi dell'art. 60, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 95 e 97 del medesimo decreto, dell'importo complessivo dell'appalto di €. 9.981.000,00 (euro novemilinoovecentoottantunomila/00) così suddiviso:

- €. 9.810.000,00 (euro novemilioniottocentodiecimila/00) per costo del servizio a base d'asta soggetto a ribasso;

- €. 165.000,00 (euro centosessantacinquemila/00) per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso;

- €. 6.000,00 (euro seimila/00) per costi di interferenza non soggetti a ribasso;

- che con verbali di gara n. 1 (seduta pubblica) del 31 ottobre 2016, n. 2 (seduta riservata) del 04 novembre 2016, n. 3 (seduta riservata) del 21 novembre 2016 e n. 4 (seduta pubblica) del 25 novembre 2016, si proponeva di aggiudicare il servizio di gestione integrata dei rifiuti solidi urbani e servizi complementari del Comune di Vibo Valentia, alla ditta DUSTY s.r.l.,

per l'importo complessivo di €. 9.635.688,00 (euro novemilioneisecento trentacinquemilaseicentoottantotto/00), oltre IVA al 10%, così suddiviso:

- €. 9.464.688,00 (euro novemilioneiquattrocentosessantaquattromilaseicento ottantotto/00) per costo del servizio al netto del ribasso del 3,52%;

- €. 165.000,00 (euro centosessantacinquemila/00) per oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso;

- €. 6.000,00 (euro seimila/00) per costi di interferenza non soggetti a ribasso;

- che con determinazione del Dirigente del Settore 6 – Ambiente Manutenzione Gestione Rifiuti n. 1654 del 19 dicembre 2016, venivano omologati i verbali di gara innanzi descritti e si procedeva all'aggiudicazione del servizio in oggetto in favore dell'Appaltatore, subordinando l'efficacia di tale aggiudicazione, alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

- che con determinazione del Dirigente del Settore 6 – Ambiente Manutenzione Gestione Rifiuti n. 194 del 27 febbraio 2017, si prendeva atto dell'aggiudicazione definitiva efficace del servizio di gestione integrata dei rifiuti solidi urbani e servizi complementari del Comune di Vibo Valentia, in favore dell'Appaltatore;

- che l'Appaltatore ha dichiarato, nell'offerta prodotta, che i propri costi per la sicurezza previsti, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., sono pari ad €. 124.583,49 (euro centoventiquattromilacinquecento ottantatre/49);

- che la spesa necessaria per l'esecuzione del servizio, risulta registrata sui fondi comunali, secondo le modalità riportate nella determinazione del

Settore 6 – Ambiente Manutenzione Gestione Rifiuti n. 976 dell'11 agosto

2016, integrata dalla determinazione n. 984 del 12 agosto 2016;

- che l'Ufficio Comunale ha accertato che, a carico dell'Appaltatore, non sussistono cause di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;

- che l'Ufficio Territoriale del Governo di Catania, comunicava che, a carico dell'impresa DUSTY s.r.l. e dei relativi soggetti di cui all'art. 85 del D. Lgs. n. 159/2011 e s.m.i., non sussistono le cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art. 67 del D. Lgs. n. 159/2011 e s.m.i., né le situazioni di cui all'art. 84, comma 4 e all'art. 91, comma 6 del medesimo decreto; giusta nota prot. n. 7577 del 13 marzo 2017, trasmessa, a mezzo pec, dalla SUA Provinciale di Vibo Valentia, acquisita agli atti di questo Comune in data 14 marzo 2017, prot. n. 11533;

- che, per la stipula del presente contratto, è stato acquisito regolare certificato DURC, rilasciato dall'Ente Previdenziale INAIL, protocollo n. 6840384, con scadenza 18 luglio 2017;

- che l'Appaltatore ha dichiarato, in sede di gara, di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12/3/1999, n. 68;

- che tutti gli atti citati, seppur non materialmente allegati, fanno parte integrante del presente contratto e si trovano depositati presso il Settore 6 – Ambiente Manutenzione Gestione Rifiuti del Comune di Vibo Valentia;

- che è intenzione delle Parti componenti come sopra costituite tradurre in formale contratto la reciproca volontà di obbligarsi.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO APPRESSO:

ARTICOLO 1: Capacità a contrarre ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter

del D.Lgs. n. 165/2001 e art. 14, comma 2, del D.P.R. n. 62/2013.

In aderenza a quanto disposto dall'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n.165/2001 e art. 21 del D.Lgs. n. 39/2013, e consapevole delle sanzioni previste dall'ultimo periodo del comma 16-ter del citato articolo, la sig.ra Maria Rosa Pezzino Geronimo, in qualità di Legale Rappresentante dell'impresa DUSTY s.r.l., ha dichiarato, in data 17 maggio 2017, che la Società non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non ha attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune di Vibo Valentia che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del predetto Comune nei suoi confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro con il Comune di Vibo Valentia. Ai sensi di quanto disposto dall'art.14, comma 2 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, il Dirigente del Settore 6 – Ambiente Manutenzione Gestione Rifiuti, il quale interviene in quest'atto in rappresentanza del Comune, e l'Appaltatore dichiarano, sotto la propria diretta responsabilità, che non sono intercorsi tra di loro, nell'ultimo biennio, rapporti contrattuali a titolo privato, né che il suddetto Dirigente comunale abbia ricevuto altre utilità dalla medesima ditta.

ARTICOLO 2: Misure anticorruzione e clausole di comportamento.

Ai sensi e per gli effetti della legge 190/2012 e successivi decreti attuativi, ai fini della prevenzione della corruzione, le parti dichiarano di conoscere ed accettare tutte le disposizioni previste dal P.T.P.C. 2017-2019, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 31 gennaio 2017 e l'assoggettabilità del presente contratto e del relativo rapporto alle misure di prevenzione ivi previste. L'Appaltatore si obbliga, inoltre, ad estendere gli obblighi di condotta di cui al DPR 62/2013 ed al Codice di Comportamento

del Comune di Vibo Valentia, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 354/2013 e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente - Amministrazione Trasparente - Disposizioni Generali - Atti Generali, ai propri collaboratori a qualsiasi titolo. La violazione degli obblighi derivanti dal DPR 62/2013 da parte dell'Appaltatore e dei collaboratori a qualsiasi titolo dell'Appaltatore, sarà causa di risoluzione del rapporto, a norma dell'art. 2 del DPR 62/2013.

ARTICOLO 3: Oggetto dell'appalto.

Il Comune, come sopra rappresentato, conferisce all'Appaltatore, che accetta, senza riserva alcuna, l'appalto relativo all'affidamento del servizio di gestione integrata dei rifiuti solidi urbani e servizi complementari del Comune di Vibo Valentia.

ARTICOLO 4: Durata dell'appalto.

L'appalto ha la durata di anni 3 (tre), a decorrere dalla data di consegna del servizio, avvenuta in data 18 gennaio 2017, così come riportata nel relativo verbale di consegna sotto riserva di legge, redatto, in contraddittorio tra le parti, in data 17 gennaio 2017.

In ogni caso il Comune si riserva, la facoltà di risolvere in anticipo il presente contratto, rispetto a detta data di scadenza, nel momento in cui l'Autorità per la costituzione dell'ATO di Vibo Valentia, aggiudicherà il servizio a livello d'ambito ai sensi della L.R. n. 14/2014 e DGR n. 381/2015, compatibilmente con quanto riportato all'art. 3 del CSA.

ARTICOLO 5: Proroga dell'appalto.

La proroga contrattuale è limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure dovute per l'individuazione di un nuovo

contraente. In tal caso l'Appaltatore è tenuto all'esecuzione delle prestazioni agli stessi prezzi, patti e condizioni previste nel presente contratto principale.

ARTICOLO 6: Servizi.

L'appalto comprende l'esecuzione di tutti i servizi pubblici di igiene urbana e gestione dei rifiuti, comprensivi di raccolta, trasporto, recupero e conferimento dei rifiuti urbani e assimilati in forma differenziata, in regime di privativa ai sensi degli artt. 198 e 222 del D.lgs. 3 Aprile 2006, n.152 e s.m.i. e servizi complementari così come previsti e meglio dettagliati nel Capitolato Speciale d'Appalto, nei relativi documenti di gara e nel Progetto - Offerta della Ditta. Inoltre fanno parte dell'appalto i servizi relativi allo spazzamento delle strade e servizi accessori.

Il territorio interessato è l'intero Comune di Vibo Valentia urbano ed extraurbano.

Il servizio di raccolta dei rifiuti nel Comune di Vibo Valentia, si dovrà svolgere prevalentemente con il metodo comunemente chiamato **“porta a porta” e/o di prossimità**, su tutto il territorio comunale.

ARTICOLO 7: Carattere del servizio.

I servizi dovranno essere svolti con continuità, regolarità e completezza; gli stessi non potranno essere sospesi o abbandonati salvo casi di forza maggiore. In caso di servizio irregolare o di interruzione dello stesso, l'Appaltatore si impegna ad adottare con tempestività le misure necessarie a ristabilirne le condizioni normali. In particolare, in caso di astensione dal lavoro del personale per sciopero, l'Appaltatore dovrà impegnarsi al rispetto delle norme contenute nella Legge 12 giugno 1990 n° 146 e s.m.i. per l'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali: in particolare

si farà carico della dovuta informazione agli utenti, mediante opportune azioni informative, nelle forme e nei termini di legge, circa i modi, tempi ed entità di erogazione dei servizi nel corso dello stesso e delle misure per la loro riattivazione. Una particolare attenzione dovrà essere posta nella programmazione degli itinerari di servizio, rendendo minime le ricadute sul traffico cittadino. Si precisa che l'Appaltatore può introdurre ogni utile iniziativa e/o attività, di carattere costruttivo, organizzativo e/o gestionale, tesa ad ottimizzare ed a migliorare la gestione integrata dei rifiuti, sotto il profilo della efficacia, efficienza ed economicità ed in osservanza del piano comunale del servizio gestione dei rifiuti e del Regolamento Comunale.

ARTICOLO 8: Oneri e obblighi del Gestore.

L'Appaltatore si impegna ad eseguire i servizi con propria organizzazione di mezzi e personale e con gestione a proprio rischio secondo i termini e le condizioni previste dal Capitolato Speciale d'Appalto e dal Progetto - Offerta. Oltre agli oneri previsti nel Capitolato, sono pure a carico dell'Appaltatore, i seguenti obblighi:

- a) la comunicazione del referente che rappresenta la Ditta Appaltatrice nei contatti con il Comune, che dovrà essere reperibile 24 ore su 24 ore, al quale è altresì affidata la responsabilità per quanto concerne il coordinamento operativo e il controllo dei servizi svolti;
- b) avvertire tempestivamente, l'Ufficio competente, quando venga a conoscenza di inconvenienti che impediscano lo svolgimento del servizio, anche se ad esso non imputabili;
- c) tenere tempestivamente informata l'Amministrazione Comunale sullo svolgimento dei servizi, mantenendo a disposizione della stessa, ed

esibendoli a sua richiesta, i documenti relativi allo svolgimento dei servizi stessi;

d) presentazione, tra il decimo ed il quindicesimo giorno di ogni mese, di un prospetto riassuntivo di ogni conferimento del mese precedente effettuato presso gli impianti di smaltimento e/o recupero dei rifiuti e di tutta la relativa documentazione (formulari di identificazione del rifiuto, bollettini di pesata, etc.) e, relativamente alla pulizia e allo spazzamento, il dettagliato resoconto dei servizi effettuati nel mese precedente.

e) nel solo caso di impianti di destinazione a recupero reperiti dall'Appaltatore, lo stesso deve garantire la prestazione di un prospetto riassuntivo con le modalità di cui alla precedente lettera d), relativamente alle frazioni merceologiche ottenute dalla selezione del c.d. multi materiale (imballaggi misti di plastica, alluminio e acciaio) presso l'impianto di recupero stesso.

Il Comune potrà controllare in qualsiasi momento l'andamento dell'esecuzione delle prestazioni ed i risultati raggiunti e l'Appaltatore sarà tenuto a prestare ogni assistenza possibile.

ARTICOLO 9: Corrispettivo dell'appalto.

Il corrispettivo dovuto dal Comune all'Appaltatore per il pieno e perfetto adempimento del contratto, è stabilito a corpo in complessivi €. 9.635.688,00 (euro novemilioneisecentotrentacinquemilaseicentoottantotto/00), oltre IVA al 10%, così suddiviso:

- €. 9.464.688,00 (euro novemilioniquattrocentosessantaquattromilaseicentoottantotto/00) per costo del servizio al netto del ribasso del 3,52%;

- €. 165.000,00 (euro centosessantacinquemila/00) per oneri per la sicurezza,

non soggetti a ribasso;

- €. 6.000,00 (euro seimila/00) per costi di interferenza non soggetti a ribasso.

Il corrispettivo annuo da corrispondere all'Appaltatore è pari ad €. 3.211.896,00 (euro tremilioniduecentoundicimilaottocentonovantasei/00), oltre IVA al 10%.

Il canone sarà corrisposto all'Appaltatore in rate mensili posticipate, pari ad €. 267.658,00 (euro duecentosessantasettemilaseicentocinquantotto/00) oltre IVA, secondo l'art. 17-ter del DPR 633/1972 – split-payment, da liquidare entro 30 giorni dalla presentazione della fattura e di qualsiasi altra certificazione necessaria ai fini della liquidazione, previo visto dell'Ufficio del Servizio Ambiente ovvero dal Direttore per l'Esecuzione del Contratto.

Prima della presentazione della fattura mensile l'Appaltatore dovrà presentare tra il decimo e il quindicesimo giorno una pre-fattura di accompagnamento e di autocertificazione contenente l'elencazione dettagliata dei servizi svolti nel mese precedente e della percentuale di raccolta differenziata raggiunta, per come riportato al precedente art. 8, lettera d).

Tale documentazione dovrà essere vagliata dall'Ufficio Comunale competente del servizio Ambiente, ovvero dal Direttore Esecutivo del Contratto che verificherà l'avvenuto adempimento alle disposizioni previste nel contratto e alle norme del Capitolato ed entro il quindicesimo giorno dalla ricezione di tale documentazione, apporrà il proprio visto con eventuali riserve e/o penalità da applicare.

Successivamente a tali adempimenti, l'Appaltatore potrà emettere la fattura relativa al canone mensile già decurtata da eventuali penalità.

Il canone comprende gli oneri relativi alla raccolta, al trasporto e al conferimento/scarico presso gli impianti autorizzati e/o le piattaforme di recupero di tutti i rifiuti raccolti oggetto d'appalto.

inoltre il canone comprende:

- tutte le spese, dirette ed indirette, per il personale, compresi i contributi e gli accantonamenti;
- le assicurazione, le tasse, le spese generali e l'utile di impresa; gli oneri di ammortamento e gli interessi sul capitale investito per le esigenze dei servizi in appalto;
- le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria di tutti i beni mobili ed immobili utilizzati per l'espletamento dei servizi;
- i consumi e gli oneri di gestione tutti;
- ogni altro onere individuato dall'Appaltatore nell'offerta.

Sono a carico dell'appaltatore i costi dello smaltimento dei rifiuti ingombranti e differenziati previsti nelle convenzioni COREPLA – COREVE – COMIECO – CIAL – RICREA- RILEGNO

Spetteranno altresì all'Appaltatore le spese relative alle operazioni di recupero dei rifiuti valorizzabili per i quali riceverà i corrispettivi erogati dai consorzi di filiera aderenti al circuito CONAI nei confronti dei quali l'Appaltatore figurerà come delegato dall'Amministrazione Comunale.

Rimarranno sempre a carico dell'Amministrazione Comunale tutte le spese concernenti lo smaltimento dei rifiuti indifferenziati conferiti presso impianti indicati dalla Regione Calabria, per come disposto da apposita Delibera n.

322 del 28 Luglio 2014 della Legge Regionale 12 Aprile 2013 n. 18.

ARTICOLO 10: Obiettivi minimi del servizio.

Per il raggiungimento della soglia del 40% di raccolta differenziata, riferita al monte rifiuti totale, poiché il servizio è stato consegnato sotto riserva di legge in data 18 gennaio 2017, senza soluzione di continuità con la precedente impresa, la ditta affidataria non ha avuto la possibilità di riorganizzare il servizio. Pertanto, è stata concordata la data per lo start-up al 19 aprile 2017 dalla quale decorrono le prescrizioni degli obiettivi minimi di cui al Capitolato Speciale d'Appalto ed al Progetto Tecnico offerto in sede di gara. Infatti con la nota prot. n. 4685 dell'1 febbraio 2017, sono stati concessi alla ditta alcune dilazioni:

- 1) per interventi di bonifica non prevista a causa della pulizia straordinaria sull'intero territorio comunale;
- 2) per dare esecuzione ad attività propedeutiche al raggiungimento del 40%;
- 3) per la stipula delle convenzioni da redigere con gli impianti di smaltimento dei rifiuti urbani raccolti.

Il mancato raggiungimento di tale soglia, sarà oggetto, oltre alla corresponsione dei maggiori costi dovuti per il conferimento, di trattenute dai canoni mensili per come riportato all'art. 33 del CSA, salvo che il mancato raggiungimento della soglia medesima non sia imputabile all'Appaltatore.

ARTICOLO 11: Tracciabilità dei flussi finanziari:

- a) l'Appaltatore espressamente assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente contratto ai sensi dell'art. 3 della Legge 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i;

b) si prevede una clausola risolutiva automatica nel caso in cui eventuali transazioni dovessero essere eseguite senza avvalersi di Banche o di Poste S.p.A. - A tal fine la stazione Appaltante provvederà a comunicare all'Appaltatore l'immediata risoluzione del contratto mediante raccomandata A.R. che avrà valore meramente accertativo e dichiarativo, verificandosi la risoluzione al momento stesso dell'accertamento della violazione;

c) i pagamenti dovranno obbligatoriamente riportare il codice CIG 67782683B4 assegnato all'intervento.

ARTICOLO 12: Modalità di pagamento.

Il pagamento sarà effettuato con bonifico bancario su c/c dedicato alle commesse pubbliche, in esecuzione ad apposito provvedimento dirigenziale.

I conto correnti "dedicati" ai pagamenti per l'esecuzione dei servizi oggetto del presente contratto sono i seguenti:

1) **UNICREDIT SPA** – Agenzia di Catania - Zona Industriale

IBAN: IT 74 M 02008 16911 000500012392

2) **BANCA SVILUPPO ECONOMICO** – Sede di Catania

IBAN: IT 12 C 03393 16900 000010103627

3) **CREDITO SICILIANO** – Agenzia 1 Catania

IBAN: IT 14 J 03019 16900 000001000210

I soggetti delegati ad operare sui conti sopra indicati sono i seguenti:

- Pezzino Geronimo Maria Rosa, nata a Catania (CT) il 07 agosto 1950

(Codice Fiscale: PZZ MRS 50M47 C351Z);

- Magnano San Lio Walter Augusto, nato a Catania (CT) il 24 agosto

1953 (Codice Fiscale: MGN WTR 53M24 C351A).

4) **MONTE DEI PASCHI DI SIENA** – Filiale di Catania

IBAN: IT 85 F 01030 16917 000001351378

5) **BANCA AGRICOLA POPOLARE RAGUSA** – Ag 2 di Catania

IBAN: IT 30 D 05036 16902 CC2451756325

6) **BCC LA RISCOSSA DI REGALBUTO** – Filiale di Catania

IBAN: IT 40 B 08954 16900 014000000264

La persona delegata ad operare sui conti anzidetti, è la sig.ra Pezzino Geronimo Maria Rosa, nata a Catania (CT) il 07 agosto 1950 (Codice Fiscale: PZZ MRS 50M47 C351Z);

ARTICOLO 13: Risoluzione del contratto e recesso.

Per la risoluzione e il recesso trovano applicazione le disposizioni di cui agli artt. 108 e 109 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i..

Il Comune ha facoltà di risolvere il contratto, ai sensi dell'art.1456 del Codice Civile, nei seguenti casi:

- 1) frode nella esecuzione del servizio;
- 2) inadempimento alle disposizioni del Responsabile della corretta esecuzione del contratto riguardanti i tempi di esecuzione del servizio e l'eliminazione di vizi ed irregolarità;
- 3) inosservanza della ditta riguardo a tutti i debiti contratti per l'esercizio e lo svolgimento del contratto;
- 4) manifesta incapacità nell'esecuzione del servizio appaltato;
- 5) inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie delle maestranze e del rispetto dei contratti collettivi di lavoro;
- 6) gravi, reiterate e comprovate inadempienze agli obblighi contrattuali da parte dell'Appaltatore, con particolare riferimento a quelle che

abbiano comportato l'applicazione di penali, nell'arco del servizio, di importo pari o superiore al 10% di quanto dovuto all'Appaltatore, o comunque tali da pregiudicare gravemente la regolarità del servizio nella sua globalità;

7) raggiungimento di una percentuale di raccolta differenziata mensile inferiore al 20% dopo il quinto mese a far data dal 19 aprile 2017 per come specificato al precedente art. 10;

8) cessione dell'Azienda, cessione ramo di attività oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico della ditta affidataria;

9) non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione alla gara ed alla fase contrattuale;

10) inosservanza degli obblighi di cui al DPR 62/2013 ai sensi dell'art. 2 del citato decreto.

Qualora per qualsiasi motivo non fosse garantita la corretta esecuzione del servizio saranno applicate le penalità previste dall'articolo 33 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Ove avvengano deficienze e inadempienze addebitabili all'Appaltatore e queste siano tali da incidere sulla regolarità e continuità del servizio, il Comune potrà provvedere d'ufficio ad assicurare direttamente il regolare funzionamento del servizio, salvo eventuale addebito delle spese all'Appaltatore inadempiente.

ARTICOLO 14: Obblighi dell'"Appaltatore".

Il servizio viene concesso dal Comune, ed accettato dall'Appaltatore, sotto

l'osservanza piena ed assoluta delle norme, condizioni, patti e modalità risultanti dalla Relazione Tecnica, dal Capitolato Speciale d'Appalto, dal Disciplinare Descrittivo e Prestazionale, dal DUVRI e dall'Offerta Tecnica presentata dalla ditta in sede di gara con i suoi elaborati tecnici e grafici, così composta:

RELAZIONE TECNICA

ALLEGATI:

- PIANO ESECUTIVO SETTIMANALE ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI
- CALENDARIO DI RACCOLTA
- CRONOPROGRAMMA PIANO DI COMUNICAZIONE
- GRAFICHE PIANO DI COMUNICAZIONE
- CENTRO DEL RIUSO
- DIZIONARIO DEI RIFIUTI
- CUSTOMER SATISFACTION
- PIANO D SICUREZZA
- CODICE COMPORTAMENTALE
- SCHEDE TECNICHE AUTOMEZZI
- SCHEDE TECNICHE ATTREZZATURE
- SOFTWARE EKOVISION
- PRESENTAZIONE AZIENDALE

N. 19 TAVOLE TECNICHE:

(N. 1, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 3.1, 3.2, 4, 5, 6.1, 6.2, 7, 8, 9, 9.1)

Tutti gli atti e i documenti richiamati, ancorchè non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto, così come

l'allegato "B" (Capitolato Speciale d'Appalto), l'allegato "C" (Relazione Tecnica) e l'allegato "D" (Disciplinare Descrittivo e Prestazionale) e si trovano depositati presso il Settore 6 - Servizio Ambiente Manutenzione Gestione Rifiuti del Comune di Vibo Valentia.

L'Appaltatore dichiara di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento, né formale né sostanziale, con altri concorrenti e che non si è accordato con altre ditte partecipanti alla gara.

L'Appaltatore si impegna a denunciare alla Magistratura o agli organi di Polizia ed in ogni caso al Comune, ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altra utilità ad essa formulata nel corso dell'esecuzione del servizio, anche attraverso suoi agenti, rappresentanti o dipendenti e comunque ogni illecita interferenza nella fase di esecuzione del servizio.

ARTICOLO 15: Cauzione definitiva.

Ai sensi dell'art. 103, del D.Lgs. n. 50/2016, l'Appaltatore ha costituito Polizza fideiussoria per la garanzia definitiva dell'importo di €. 378.588,00 (euro trecentosettantottomilacinquecentottantotto/00), mediante polizza fidejussoria n. 212791000722, rilasciata dalla Cattolica Assicurazioni - Società Cooperativa, Agenzia di Catania Mare (codice agenzia n. 2127), in data 13 dicembre 2016.

Ai fini della determinazione dell'importo garantito, l'Appaltatore ha usufruito del beneficio della riduzione del 50% e della riduzione del 20% prevista dall'art. 93 – comma 7 – del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., perché in possesso della certificazione ISO 9001:2008 n. 3156, rilasciata da Certiquality in data 14/07/2000, data di prima emissione, con scadenza in data 14/09/2018, della certificazione ISO 14001:2004 n. 6801, rilasciata da

Certiquality in data 14/11/2003, data di prima emissione, con scadenza 14/09/2018, e dalla certificazione OHSAS 18001:2007 n. 6802, rilasciata da Certiquality in data 14/11/2003 data di prima emissione, con scadenza 05/06/2019, esibite in copia conforme all'originale, dichiarata dalla parte.

La cauzione verrà svincolata ai sensi di legge. Nel caso di inadempienze contrattuali da parte dell'Appaltatore, il Comune avrà il diritto di valersi della suddetta cauzione, secondo le modalità riportate nella stessa.

ARTICOLO 16: Obblighi assicurativi a carico dell'impresa.

Ai sensi dell'art. 103, comma 7 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i., l'Appaltatore ha presentato, inoltre, copia della Polizza RCT/RCO n. 002127.32.300285, per un massimale di €. 5.000.000,00 (euro cinquemilioni/00), con allegata quietanza di pagamento valida fino al 31/12/2017, rilasciata dalla compagnia "Cattolica Assicurazioni S.p.A.", Agenzia di Catania Mare (codice Agenzia 2127), a copertura dei rischi inerenti il servizio, sollevando il Comune da ogni responsabilità al riguardo.

ARTICOLO 17: Definizione delle controversie.

E' esclusa la clausola arbitrale. Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto, comprese quelle conseguenti al mancato raggiungimento dell'accordo bonario, previsto dall'art. 206 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., saranno deferite all'autorità giudiziaria ordinaria. Il Foro competente è il Tribunale di Vibo Valentia.

ARTICOLO 18: Divieto di cessione del contratto.

Il presente contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, ai sensi dell'articolo 105, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

ARTICOLO 19: Subappalto.

E' fatto divieto di subappaltare totalmente o in parte i servizi previsti nel presente appalto senza la preventiva autorizzazione del Comune, pena l'immediata risoluzione del contratto con le conseguenze di legge.

Gli eventuali subappalti saranno ammessi e disciplinati ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

ARTICOLO 20: Obblighi dell'Appaltatore nei confronti dei propri lavoratori dipendenti.

Competerà interamente all'Appaltatore ogni responsabilità e onere in materia di infortuni, di assicurazione e previdenza sociale degli operai, nel rispetto e secondo le vigenti norme sul lavoro.

Il personale addetto al servizio dovrà essere sottoposto, a cura dell'Appaltatore, alle vaccinazioni obbligatorie previste dalla legge unitamente alle visite mediche annuali, nel rispetto del decreto legislativo 09 aprile 2008, n. 81 e s.m.i, recante norme in materia di "miglioramento della sicurezza e della salute sui luoghi di lavoro".

Competerà pertanto all'Appaltatore attuare l'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi e dai decreti relativi, in materia di prevenzione ed assicurazione sugli infortuni sul lavoro e delle garanzie previdenziali per la tutela dei lavoratori.

L'Appaltatore dovrà applicare, nei confronti dei lavoratori dipendenti occupati nei servizi previsti dal presente contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dal C.C.N.L. del personale dipendente da imprese esercenti servizi di nettezza urbana, smaltimento rifiuti, espurgo pozzi neri e simili e depurazione delle acque (FISE), rispettare le condizioni risultanti dalle eventuali s.m.i., nonché le disposizioni

vigenti in materia di riposo settimanale, ferie, assicurazioni sociali.

L'Appaltatore, ogni qualvolta il Comune ne fa richiesta, dovrà esibire la necessaria documentazione, rilasciata dagli istituti assicurativi e previdenziali, atta a dimostrare la regolarità dei contributi dovuti.

L'Appaltatore si impegna, altresì, allo scrupoloso rispetto delle norme e condizioni previste dalle Leggi e dagli accordi sindacali collettivi vigenti.

L'Appaltatore, inoltre, è tenuto alla presentazione tempestiva secondo quanto indicato dalla Stazione Appaltante richiedente, di tutte le informazioni di qualunque genere relative al personale impiegato, ai mezzi e attrezzature utilizzate nell'ambito dei servizi del presente contratto.

L'inottemperanza alle disposizioni contenute nel presente articolo comporterà l'applicazione di relativa penale.

ARTICOLO 21: Penalità.

Verificandosi deficienze, carenze e/o violazioni nell'adempimento degli obblighi contrattuali, il Comune diffiderà l'Appaltatore, assegnandogli un termine congruo, affinché lo stesso ristabilisca il regolare andamento delle prestazioni d'opera, nel rispetto di quanto previsto nell'art. 33 del Capitolato Speciale d'Appalto.

L'art. 33 del Capitolato Speciale d'Appalto prevede: verificandosi deficienze, carenze e/o violazioni nell'adempimento degli obblighi contrattuali per cause imputabili alla ditta aggiudicataria, il Comune diffiderà l'Appaltatore, assegnandogli un termine congruo, affinché lo stesso ristabilisca il regolare andamento delle prestazioni d'opera, nel rispetto di quanto previsto nel Capitolato Speciale d'Appalto.

Il termine, da assegnare all'Appaltatore, potrà variare a discrezione del

Comune tenuto conto della natura e della mole delle attività da eseguire.

Qualora l'Appaltatore diffidato non ottemperi alle disposizioni impartitegli nel termine assegnatogli, il Comune avrà la facoltà di ordinare e far eseguire d'ufficio, in danno all'Appaltatore medesimo, i servizi necessari per il regolare andamento del servizio.

In caso di inadempienze, di deficienze nell'espletamento del servizio e di violazioni degli obblighi contrattuali per colpe imputabili all'aggiudicataria, accertate dal competente Ufficio Tecnico del Servizio Ambiente, ovvero dal Direttore per l'Esecuzione del Contratto, l'appaltatore è tenuto al pagamento di penali disciplinari e contrattuali determinate in rapporto alla gravità dell'inadempienza e ad all'eventuale recidività, come previsto dal Capitolato Speciale d'Appalto.

Eventuali danni ambientali imputabili a disservizi, verranno quantificati dall'ufficio ed addebitati all'Appaltatore.

ARTICOLO 22: Premialità'.

L'appalto prevede il raggiungimento della soglia minima del 40% di raccolta differenziata. Il rimanente 60% dovrà essere smaltito presso i centri di conferimento regionali.

Le soglie di cui sopra rappresentano gli obiettivi minimi, superate la soglia del 40%, le premialità verranno corrisposte così per come determinate all'art. 33 del C.S.A.

ARTICOLO 23: Domicilio dell'Appaltatore.

A tutti gli effetti del presente contratto l'Appaltatore elegge domicilio in Vibo Valentia, presso la Casa Municipale del Comune. Il domicilio dell'Appaltatore per eventuali comunicazioni o per impartire disposizioni

particolari, è la sede legale così come riportata in epigrafe.

ARTICOLO 24: Spese contrattuali.

Sono a carico dell'Appaltatore tutte le spese del contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione, compresi quelli tributari, fatta eccezione per l'I.V.A. che rimane a carico del Comune.

ARTICOLO 25: Registrazione.

Le Parti dichiarano, ai fini fiscali, che le prestazioni di cui al presente contratto sono soggette al pagamento dell'IVA, per cui si richiede l'applicazione della tassa di registro in misura fissa.

ARTICOLO 26: Norme di chiusura.

Per quanto non previsto nel presente contratto, le Parti fanno riferimento al Capitolato Speciale d'Appalto, al Disciplinare Descrittivo e Prestazionale ed al Progetto Tecnico offerto dalla ditta in sede di gara. Si intendono espressamente richiamate e sottoscritte, inoltre, tutte le disposizioni di legge ed i regolamenti in vigore o che potranno essere emanati durante il corso del contratto, comprese le norme regolamentari e le Ordinanze Municipali e più specificatamente quelle riguardanti l'igiene e la salute pubblica, la tutela sanitaria ed antinfortunistica del personale addetto e aventi comunque rapporto con i servizi oggetto dell'appalto.

ARTICOLO 27: Trattamento dei dati personali.

Il Comune, ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 2003 e s.m.i., informa l'Appaltatore che tratterà i dati, contenuti nel presente contratto, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

Richiesto Io Segretario ufficiale rogante ho ricevuto questo atto redatto da

persona di mia fiducia mediante strumenti informatici su n. 24 pagine a video, dandone lettura alle parti, le quali l'hanno dichiarato e riconosciuto conforme alle loro volontà, per cui a conferma lo sottoscrivono con firma digitale, ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82 del 07 marzo 2005 e s.m.i., Codice dell'Amministrazione Digitale, ed ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i..

- PER IL COMUNE: **Dott.ssa Adriana Maria Stella Teti**

- PER LA DITTA: **Sig. Gianfranco Federico, in qualità**

- IL SEGRETARIO GENERALE: **Dott. Michele Fratino**